

## (記載例)

(様式第2号)

### まちづくり事業計画書

1 事業の名称	〇〇地区ふれあいまつり
2 まちづくり計画での位置づけ (※行政記入欄 記入不要)	
3 事業の具体的内容	<p>①目的 地域活性化、交流の促進、郷土愛の醸成、地域の新たな発見</p> <p>②内容 バザー、演舞披露(太鼓・ダンス・楽器等)、チラシ・広報誌作成</p> <p>③企画や方法の改善箇所 (事業が新規取組みの場合は企画等を総合的に記入してください。)</p> <p><b>【改善箇所】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・市民団体、企業、地区住民等に呼び掛け、バザーの出店数を増やし例年以上に賑わいづくりに取り組む。</li><li>・地域の団体に依頼するだけでなく、〇〇地域住民でも練習をして披露する。</li><li>・〇〇地域全体でイベントを盛り上げるため、積極的にポスターの掲示を依頼。</li></ul> <p><b>【新規の取り組み】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ボランティアを募り、イベント運営の協力を求める。</li><li>・今後の新規企画の参考とするため、イベント後にアンケートを実施する。</li><li>・広報誌を作成して、更なる情報発信に取り組む。</li></ul>
4 事業費	300,000円
5 補助金申請額	100,000円
6 実施期間	交付決定日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
7 その他	地区外からの集客も図り、ふれあいづくりのみならず地域の活性化にもつなげていく。

※従来事業は今回の改善点を明確に！新規事業の場合は企画内容全体をわかりやすく記すこと。

実施期間は交付決定日以降とすること。  
(※)交付決定日前の支出は補助対象経費となりません。