

地域農業経営基盤強化促進計画変更申出（必要書類）

○協議会開催は、年2回開催予定となっております。

6月（5月10日受付締切）、11月（10月31日受付締切）です。

*事前に問合せや打合せ等がない場合、受付できないことがありますので、必ず事前にご相談ください。

☆下記の順番で綴じて**2部**ご提出ください。（申出書以外は、すべてコピーで結構です。）

区分	番号	添付書類	内 容	確 認	
				本人	役所
必要な書類	1	地域農業経営基盤強化促進計画（地域計画）変更申出書（農政課から）	申出理由を具体的に記入する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	位置案内図面（住宅地図等でよい）	申出地を赤色鉛筆で表示する。（事業計画の候補地も別につける。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	公図の写し（1/500）（申請日から前3ヶ月以内に法務局で取得したもの）	申出地の地番を確認。（赤色鉛筆で表示する。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	公図の写し（1/500）（上のコピーで可）	地図（公図のコピー）に、隣接の農地所有者名・耕作者名を記入する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	土地登記簿謄本（申請日から前3ヶ月以内に法務局で取得したもの）	所有者、地目、地番、面積を確認する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	隣接地主同意書（隣接土地所有者・耕作者から）	隣接農地について同意書が必要。（同意が得られない場合はその理由を添付）。尚、同意が得られない場合の分筆は不可。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
法人	7	定款・法人謄本の写し 取締役会議録の写し 事業所の計画概要書等	申出人の確認、所在地（事業所からの距離）見積書、事業内容、従業員、事業計画の確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*行政書士等へ書類作成・提出等を依頼している場合は、委任状を添付してください。