

就労証明書

小美玉市長 宛

証明日 西暦 2026 年 6 月 16 日
事業所名 ○○株式会社
代表者名 代表取締役 ○○ ○○
所在地 小美玉市堅倉○○番地
電話番号 0299 - ○○ - ○○○○
担当者名 人事担当 ○○ ○○
記載者連絡先 0299 - ○○ - ○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 19 rows and multiple columns. Includes sections for: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 8. 育児休業の取得 (Childcare leave), 9. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 10. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 11. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 12. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 13. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract renewal), 14. 入所内定時育休短縮可否 (Shortening of leave), 15. 育休延長可否 (Extension of leave), 16. 単身赴任期間(予定含む) (Solo assignment period), 17. 備考欄 (Remarks), 18. 保護者記載欄 (Guardian information).

No.3について
○ 雇用期間が有期の場合、契約満了後の更新の有無をNo.14の備考欄にご記入ください。
○ 雇用開始日は必ず記入してください。

No.6について
○ 雇用形態に合わせ、どちらか1つご記入ください。
○ 雇用契約に基づく就労時間・日数をご記入ください。
○ 合計時間は休憩時間を含めてご記入ください。
○ 時間外労働時間は除いてください。
○ 育児短時間制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間をご記入ください。

No.7について
○ 直近3か月の就労実績をご記入ください。
○ 就労後3か月に満たない場合、就労見込をご記入ください。
○ 就労実績が、雇用契約上の就労時間を下回る場合、No.18の備考欄に理由をご記入ください。

No.8から17について
○ 該当する場合のみご記入ください。

No.19について
○ 保護者が記入してください。